

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****6<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Καβάλας**

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ) 2151009

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου Χρυσοστόμου Σμύρνης 10 Τ.Κ: 65403, Καβάλα

Τηλέφωνο 25125125600

Fax 2512517570

e-mail [mail@6lyk-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@6lyk-kaval.kav.sch.gr)Ιστοσελίδα <https://6lyk-kaval.kav.sch.gr/>

Διευθυντής Εμμανουηλίδης Θεόδωρος

Υποδιευθύντρια Μαντατζή Στέλλα

Πρόεδρος Συλλόγου  
Γονέων & Κηδεμόνων Χάιτα Λυσσαρίδου Σοφία

## Περιεχόμενα

Αντί Προλόγου .....	3
I - Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	4
I.1 Πρωινή συγκέντρωση .....	4
I.2 Τάξη .....	4
Φοίτηση.....	5
I.3 Διαλείμματα .....	6
I.3.1 Εκπαιδευτικοί.....	6
I.3.2 Μαθητές.....	6
II - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....	6
III - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	8
IV - Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες .....	8
V - Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	10
VI - Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
VII - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	13
Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	12

## Αντί Προλόγου

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ως εκ τούτου οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να αποσκοπούν στη αρμονική συνύπαρξη των μελών της σχολικής κοινότητας και να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία, τον αμοιβαίο σεβασμό, την ανοχή, την αποδοχή της ετερότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Στο πλαίσιο αυτό λοιπόν, ο όρος «παιδαγωγικός έλεγχος» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου Σχολείου.

Το 6<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Καβάλας, σεβόμενο την παράδοσή του, και στα πλαίσια του παιδαγωγικού έργου του αποσκοπεί στη δημιουργία κατάλληλου κλίματος, που θα υπηρετεί το όραμα της ολόπλευρης και ουσιαστικής διαμόρφωσης της προσωπικότητας των μαθητών του. Η εκπαιδευτική κοινότητα του Σχολείου, με υπομονή και επιμονή αγωνίζεται να θέσει τα θεμέλια ενός πρότυπου Σχολείου, το οποίο αφενός θα καλλιεργεί το πνεύμα των μαθητών, και αφετέρου θα δίνει δημιουργική διέξοδο στις ανησυχίες, τους προβληματισμούς, τις αναζητήσεις τους, θα καλλιεργεί τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους. Για αυτό θεωρούμε, ότι περισσότερο από κάθε άλλη περίπτωση η σχολική μας κοινότητα οφείλει να είναι οργανωμένη κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για να μπορεί να ανταποκριθεί απόλυτα στο σημαντικό και πολύπλευρο έργο της. Επειδή το Σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, θεωρούμε ότι η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να τους εκπαιδεύει και να τους διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας, βοηθώντας τους να συνειδητοποιήσουν ότι η ελευθερία προϋποθέτει κοινωνική ευθύνη και ευαισθησία.

Η οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία μπορούν να συντελέσουν καθοριστικά στην ουσιαστική λειτουργία του Σχολείου, όταν απορρέουν από συλλογικές διαδικασίες και έχουν συνταχθεί και διατυπωθεί με ελεύθερη βούληση των μελών της κοινότητας, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν τα περιθώρια για συνύπαρξη διαφορετικών απόψεων.

## I - Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### I.1 Πρωινή συγκέντρωση

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού. Το θέαμα μαθητών/τριών, οι οποίοι/οποίες καθυστερούν την έναρξη όλης της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί προσβολή για τη συνέπεια όλων των υπολοίπων. Εδώ το σχολείο χρειάζεται την αρωγή των γονέων και κηδεμόνων, που οφείλουν να υπενθυμίζουν διαρκώς και να υποστηρίζουν έμπρακτα την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών, ιδιαίτερα όταν οι ίδιοι τους φέρνουν στο σχολείο.
- Το Σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. και συμπληρώνει τις επτά διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:55 μ.μ.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη θέση τους στις 08.05 π.μ. και να συντάσσουν τους μαθητές στο χώρο της πρωινής προσέλευσης.
- Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, η οποία πραγματοποιείται στον προκαθορισμένο χώρο, σύμφωνα με τον τρόπο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής.
- Το Σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.
- Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- **Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται ανά τμήμα, μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια από τη Διεύθυνση.**

### I.2 Τάξη

- Μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα δεν θα γίνεται δεκτός/ή κανένας μαθητής/ μαθήτρια, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση θα παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και θα εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να διακόπτεται το μάθημα.
- Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να εισέρχονται πρώτοι ξεκλειδώνοντας τις αίθουσες διδασκαλίας και να εξέρχονται τελευταίοι κλειδώνοντας τες και να μην επιτρέπουν στους μαθητές/τριες να παραμένουν εντός σε ώρα διαλείμματος.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, μόνο έκτακτοι και πολύ σοβαροί λόγοι, δικαιολογούν άδεια για έξοδο από την αίθουσα διδασκαλίας. **Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους.**
- Η αυθαίρετη αποχώρηση από το Σχολείο δε συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή/τριας και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Αν παρά ταύτα παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), θα επιτρέπεται μόνο με την συγκατάθεση της Διεύθυνσης και εφόσον ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας του/της ή

ο ασκών/ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

- Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου οι πόρτες παραμένουν κλειστές τόσο στο κτίριο, όσο και στην αυλή. Η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από το Σχολείο και την αυλή του, καθώς και η είσοδος αντικειμένων, φαγητού ή ροφημάτων από τις εισόδους ή τα κιγκλιδώματα της αυλής, δεν επιτρέπεται και έχει συνέπειες επιβολής κυρώσεων.
- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος καθώς και οι αναπληρωματικοί τους, ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του και φροντίζει για την υπογραφή του από τον κάθε καθηγητή. Στο τέλος της ημέρας το επανατοποθετεί εκεί από όπου το παρέλαβε. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση του απουσιολογίου, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

## Φοίτηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και οι κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών.
- Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις **εκατό δεκατέσσερις (114) από τις οποίες οι άνω των 50 πρέπει να είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26** Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην προηγούμενη περίπτωση του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν την τάξη.
- Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο Σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει είκοσι πέντε (25) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ ντρια του Σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

## I.3 Διαλείμματα

### I.3.1 Εκπαιδευτικοί

- Φροντίζουν να παραμένουν κλειδωμένες οι αίθουσες διδασκαλίας.
- Ελέγχουν την είσοδο και παραμονή στο χώρο του Σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του Σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή του Διευθυντή.

### I.3.2 Μαθητές

- Σε κάθε Τμήμα ορίζονται επιμελητές από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Τμήματος, οι οποίοι ανοίγουν τα παράθυρα στα διαλείμματα, για τον αερισμό της αίθουσας.
- Εξέρχονται σύντομα από την τάξη και παραμένουν στον προαύλιο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Δεν παραμένουν στους διαδρόμους, πάρα μόνο μετά από έγκριση των υπευθύνων εκπαιδευτικών, σε περιπτώσεις βροχής, υπερβολικού κρύου και έντονων καιρικών φαινομένων.
- Διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου.
- Δεν προκαλούν καταστροφές.
- Δεν μεταφέρουν τρόφιμα, ροφήματα ή αναψυκτικά στις αίθουσες.

## II - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδίδουν αμφότεροι τον δέοντα αλληλοσεβασμό. Το ήθος, η ευγένεια, οι χαμηλοί τόνοι στη διαχείριση των κρίσεων, θα πρέπει να αποτελούν τη βάση της επικοινωνίας και της συνεργασίας των δύο ομάδων και να αναδεικνύουν τον παιδαγωγικό προσανατολισμό του Σχολείου.

Το ήρεμο κλίμα, ο σεβασμός, η τάξη, η ησυχία, μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας, διότι μόνο κάτω από τέτοιες συνθήκες, μπορεί να διασφαλισθεί η παραγωγή σοβαρού εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου και μπορεί να αναπτυχθούν οι μαθητές/τριες σε γνωστικό και συναισθηματικό επίπεδο. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με την «από καθέδρας διδασκαλία», αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος και προς αυτή την κατεύθυνση οφείλουν να προσανατολίζονται όλες οι δράσεις της σχολικής κοινότητας.

Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, από όλα αυτά, που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Και ως τέτοια θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της αυθαιρεσίας και της ατιμωρησίας. Η Διεύθυνση οφείλει να κάνει αισθητή την παρουσία της στο σχολείο και, όταν απαιτείται, να κάνει χρήση των δικαιωμάτων της με παρατηρήσεις,

υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών σε περίπτωση που παρατηρούνται φαινόμενα εκτροπής από τους κανόνες του σχολείου.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/μαθητριών.

### **Συγκεκριμένα**

- Ευαίσθητο ζήτημα αποτελεί η κόσμια και ευπρεπής εμφάνιση εκπαιδευτικών και μαθητών/τριων, τα όρια της οποίας βέβαια συχνά είναι δυσδιάκριτα. Αναφερόμαστε όμως στις ακραίες περιπτώσεις, οι οποίες είναι και προφανείς. Σε ό,τι αφορά τους μαθητές/τριες και σε ακραίες περιπτώσεις, η κοινότητα της τάξης με τον παιδαγωγικά υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Τμήματος και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο, στη Διεύθυνση του Σχολείου και τέλος στο Σύλλογο Διδασκόντων.
- Απαγορεύεται αυστηρά η **η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.** Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- Απαγορεύεται αυστηρώς σε όλους τους χώρους του Σχολείου το **κάπνισμα**. Μαθητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/τη από εκπαιδευτικό να κάνει χρήση του κινητού του τηλεφώνου ή να καπνίζει, θα δέχεται μια ημέρα αποβολή.
- Απαγορεύονται οι χειροδικίες, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα και είναι ασύμβατη με την ιδιότητα του μαθητή ή διασαλεύει την αρμονική συνύπαρξη των μελών της κοινότητας.
- Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού. Η επικοινωνία τους οφείλει να βασίζεται στο δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας. Η ευγενής άμιλλα θεωρείται το εφαλτήριο της προόδου και της δημιουργίας, αλλά με κάθε τρόπο θα πρέπει να αποφεύγεται ο άγονος, ψυχοφθόρος και διαλυτικός ανταγωνισμός.
- Υποχρεούνται για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στη Διεύθυνση.
- Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο των εκπαιδευτικών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο το οποίο παραδίδει στη Διεύθυνση, και εκείνη αναλόγως του θέματος το απευθύνει ή στο Συμβούλιο Τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο Σύλλογο Διδασκόντων.



- Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το Σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του Σχολείου.
- Δύνανται να διεκδικούν τα δικαιώματά τους μέσω των συλλογικών τους οργάνων- μαθητικές κοινότητες (5μελή και 15μελή). Προτάσεις για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, μπορούν και επιβάλλεται να συζητηθούν διεξοδικά στις συνελεύσεις των τμημάτων (5μελές) καθώς και στις τρίωρες συνελεύσεις (15μελές).

### **III - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο Σχολείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες οφείλουν να συντελούν στη δημιουργία θετικού και υγιούς κλίματος στο Σχολείο, αποδίδοντας τον δέοντα σεβασμό ο ένας προς τον άλλον. Το ήθος, η ευγένεια, οι χαμηλοί τόνοι στη διαχείριση των κρίσεων θα πρέπει να αποτελούν τη βάση της επικοινωνίας και της συνεργασίας των δύο ομάδων και να αναδεικνύουν τον παιδαγωγικό προσανατολισμό του Σχολείου.

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού.

Η επίλυση προβλημάτων, διαφωνιών και κρίσεων είναι στις προτεραιότητες του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι/ες και σε κάθε περίπτωση να απευθύνονται ατομικά ή συλλογικά α) στο μαθητικό συμβούλιο του τμήματος, β) στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, για να συζητήσουν οτιδήποτε τους απασχολεί. Στη συνέχεια, και αν το πρόβλημα δεν καταστεί δυνατόν να αντιμετωπιστεί, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεργάζεται με τον Διευθυντή/ντρια, την οικογένεια του μαθητή, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας και, αν χρειαστεί, με τις υποστηρικτικές δομές, προκειμένου να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων.

Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας είναι πολύ σημαντική για την πρόληψη και αντιμετώπιση, αν χρειαστεί, φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μέθοδοι και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και ο σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΣΥ με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, θα συμβάλλουν στην προσπάθεια αυτή.

### **IV - Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

- Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Η ενεργός συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις είναι μέρος του προγράμματος. Η παρουσία στις εκδηλώσεις που γίνονται στο σχολικό πρόγραμμα, θεωρείται ως παρουσία στο μάθημα. Οι απόντες λαμβάνουν όλες τις απουσίες του αντίστοιχου προγράμματος.
- Όλοι οι μαθητές έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο στις εθνικές επετείες. Ο σημαιοφόρος και οι παραστάτες, ορίζονται με σχετική νομοθεσία.
- Οι περίπατοι, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και μπορεί να προτείνονται από τους εκλεγμένους εκπροσώπους της σχολικής κοινότητας, ενώ αποφασίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι μαθητές οφείλουν να παραμείνουν στο χώρο της εκδρομής μέχρι τη λήξη της. Τυχόν απόντες θα επιβαρύνονται με τις απουσίες του προγράμματος της συγκεκριμένης μέρας.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες θεωρείται σημαντική, διότι οι ποικίλες **σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (θεατρικές παραστάσεις, μουσικά σύνολα, αθλητικοί αγώνες, προγράμματα Erasmus+ - Αγωγής Σταδιοδρομίας - Δημιουργικής Γραφής - Περιβαλλοντικής Εκπαίδευση - Αγωγής Υγείας - Αγωγής Καταναλωτή - Ισότητας των δύο φύλων - Βουλής των Εφήβων - αδελφοποιήσεις με σχολεία του εξωτερικού κ.α.)** συμβάλλουν καθοριστικά στη διαμόρφωση μιας υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας, που διακρίνεται για την πνευματική, αισθητική και ψυχική καλλιέργειά της.
- Η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των μαθητών/τριών μέσω των ποικίλων δράσεων που αναπτύσσει το Σχολείο μας αποτελεί ένα από τους βασικούς μας στόχους, όπως και η αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων τους. Η συμμετοχή λοιπόν, σε προγράμματα, διαγωνισμούς και δραστηριότητες όχι μόνο προάγει την ερευνητική αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής μάθησης, αλλά αναδεικνύει τα χαρίσματα και τα ταλέντα τους. Επίσης, η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε προγράμματα κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, βελτιώνει την κοινωνικότητά τους, αλλά και τη σχέση τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, επαναπροσδιορίζοντας έτσι και τους στόχους του σημερινού Σχολείου. Η ευαισθησία, λοιπόν, που δείχνει το Σχολείο μας στις δραστηριότητες αυτές, δεν αποσκοπεί μόνο στην ομαλή κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και στην πρόληψη των φαινομένων κοινωνικής παθολογίας, αλλά και στην αξιοποίηση της συναισθηματικής τους νοημοσύνης μέσω της δημιουργικότητας. Στα πλαίσια αυτά βέβαια και οι σχέσεις μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών αποκτούν νόημα, στηρίζουν το Σχολείο ως κοινωνικό θεσμό και καταδεικνύουν την αδιαμφισβήτητη αξία του.
- Τις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα.
- Το Σχολείο μας δίνει μεγάλη βαρύτητα και στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να εκπροσωπούνται επάξια από τους εκλεγέντες στα 5μελή μαθητικά συμβούλια και στο 15μελές, για να μπορέσουν και αυτά από την πλευρά τους να λειτουργήσουν με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και προς όφελος ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Οι νεανικές ιδέες, ο ενθουσιασμός, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών μπορούν να εκφράζονται με δημοκρατικότητα και να διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων με τους εκπαιδευτικούς μπορεί και πρέπει να λειτουργήσει προς την κατεύθυνση της πρόληψης και

της ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα, αλλά και να συμβάλλει ουσιαστικά και καίρια στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Για τους παραπάνω λόγους το 6<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Καβάλας επιθυμεί την αρμονική συνεργασία της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Συλλόγου των Διδασκόντων, του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, των Μαθητικών Συμβουλίων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος με τη συνεχή και ουσιαστική στήριξή του σε κάθε μας προσπάθεια διευκολύνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό μας έργο.

#### **V - Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων**

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το Σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν τακτικά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.
- Ο Γονέας - Κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το Σχολείο για ιδιαίτερα θέματα των μαθητών που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σχολική κοινότητα και την εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. μαθησιακά προβλήματα, σοβαρά ιατρικά ή ψυχολογικά ζητήματα).
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες αποτελούν συνεργάτες του Σχολείου στο παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό του έργο. Από την άποψη αυτή πρέπει να στέκονται δίπλα και όχι απέναντι, με πιθανή αντιπαλότητα, στις προσπάθειες της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών για τη μόρφωση των παιδιών τους. Θα πρέπει να περιβάλλουν τους εκπαιδευτικούς με εμπιστοσύνη και ειλικρίνεια. Διαφορετικές απόψεις π.χ. για την αξιολόγηση, την παιδαγωγική αντιμετώπιση, τη διδακτική μέθοδο κ.λπ. είναι εύλογο να υπάρχουν, σε κάθε όμως περίπτωση δεν είναι δυνατό να αποτελούν αντικείμενο διένεξης, αντιπαράθεσης ή επιβολής. Κάθε πρόβλημα θα πρέπει να επιλύεται με καλόπιστο διάλογο, αρχικά με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και έπειτα με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/τριας ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους

επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, που ανακοινώνεται από το Σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους στον Πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου και στην Ιστοσελίδα του.
- Σύμφωνα με το πρόγραμμα κάθε εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών, την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω και να επιδεικνύει τα γραπτά των μαθητών/τριών, εφόσον ζητηθεί από τους κηδεμόνες τους και μόνο.

## **VI - Ποιότητα του σχολικού χώρου**

- Το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία και να τη χρησιμοποιούν προσεκτικά και προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα και μέριμνα για όλη την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου: εποπτικά μέσα, υπολογιστές, βιβλία, μουσικά όργανα, ηχητικό εξοπλισμό, εξοπλισμό φωτισμού, κ.λπ.
- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα των μαθητών του τμήματος.
- Φθορές που παρατηρούνται και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του τμήματος, αναφέρονται στον εκπαιδευτικό της 1<sup>ης</sup> ώρας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να το δηλώσει στη Διεύθυνση.
- Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός, οφείλει να αναφέρει στη διεύθυνση, οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι μαθητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την καλαισθησία και την προστασία του σχολικού χώρου. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα ώστε οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των γυμναστηρίων, των αιθουσών εκδηλώσεων, των εργαστηρίων φυσικών επιστημών, πληροφορικής, της βιβλιοθήκης, των χώρων υγιεινής, της αυλής του Σχολείου, να είναι ιδιαίτερα καθαροί και συντηρημένοι, διότι όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, αναδεικνύουν την αισθητική και καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για την προστασία των κοινωνικών αγαθών και της δημόσιας περιουσίας.
- Άλλωστε ένα αναβαθμισμένο σχολικό περιβάλλον προδιαθέτει θετικά μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς και βοηθά στην απρόσκοπτη προσήλωσή τους στο έργο τους.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου. **Είναι δείγμα παιδείας και πολιτισμού.** Η διατήρηση της καθαριότητας του κάθε τμήματος, βαρύνει το 5μελές συμβούλιο.
- Η Διεύθυνση του Σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από το προσωπικό καθαριότητας του Σχολείου. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται καθημερινά να καθαρίζουν όλους τους χώρους του Σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναφέρουν, εάν υποπέσει στην αντίληψη τους, ενδεχομένη όχι καλή άσκηση των καθηκόντων τους.

### Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου προτείνει ένα σύνολο κανόνων και αρχών που έχουν ως στόχο τη ρύθμιση της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και της σχολικής Κοινότητας στο σύνολό της, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα, η τάξη και η ευρυθμία, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να βελτιστοποιείται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η έμπρακτη βούληση της εφαρμογής των κανόνων αυτών.
- Η εγγραφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο σημαίνει και αποδοχή, εκ μέρους αυτού και των γονέων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι παραπάνω όροι από τον/την μαθητή/τρια, το Σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία κυρώσεων.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας», εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

## VII - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Τα μέλη του συλλόγου Διδασκόντων

Τα μέλη του Δ.Σ. του συλλόγου  
Γονέων και κηδεμόνων

Σύμφωνα με την 11<sup>η</sup> πράξη του Σ.Δ. της 03/10/2024

Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου

*[Signature]*

*[Signature]*



09 Οκτωβρίου 2024  
Ο Διευθυντής

Θεόδωρος Εμμανουηλίδης

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

Χριστόδουλος Μιχαλάκης

ΜΕΧΛΙΒΑΝΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ  
*[Signature]*

<u>Εγκρίνεται</u>	
<p>Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>