

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****6<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Καβάλας**

Διεύθυνση	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)	2151009

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου	Χρυσοστόμου Σμύρνης 10 Τ.Κ: 65403, Καβάλα		
Τηλέφωνο	25125125600	Fax	2512517570
e-mail	<a href="mailto:mail@6lyk-kaval.kav.sch.gr">mail@6lyk-kaval.kav.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://6lyk-kaval.kav.sch.gr/">https://6lyk-kaval.kav.sch.gr/</a>
Διευθυντής	Εμμανουηλίδης Θεόδωρος		
Υποδιευθύντρια	Μαντατζή Στέλλα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Χάιτα Λυσσαρίδου Σοφία		

# Περιεχόμενα

Αντί Προλόγου.....	3
<b>I - Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....</b>	<b>4</b>
I.1 Πρωινή συγκέντρωση .....	4
I.2 Τάξη.....	4
<b>Φοίτηση .....</b>	<b>5</b>
I.3 Διαλείμματα.....	5
I.3.1 Εκπαιδευτικοί.....	5
I.3.2 Μαθητές.....	6
<b>II - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....</b>	<b>6</b>
<b>III - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....</b>	<b>8</b>
<b>IV - Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες .....</b>	<b>8</b>
<b>V - Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων &amp; Κηδεμόνων.....</b>	<b>10</b>
<b>VI - Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>	<b>11</b>
<b>Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>12</b>

## Αντί Προλόγου

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ως εκ τούτου οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να αποσκοπούν στη αρμονική συνύπαρξη των μελών της σχολικής κοινότητας και να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία, τον αμοιβαίο σεβασμό, την ανοχή, την αποδοχή της ετερότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Στο πλαίσιο αυτό λοιπόν, ο όρος «παιδαγωγικός έλεγχος» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου Σχολείου.

Το 6<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Καβάλας, σεβόμενο την παράδοσή του, αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού κλίματος που θα υπηρετεί το όραμα της ολόπλευρης και ουσιαστικής διαμόρφωσης της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών του. Η εκπαιδευτική κοινότητα του Σχολείου μας με υπομονή και επιμονή αγωνίζεται να θέσει τα θεμέλια ενός πρότυπου Σχολείου, το οποίο θα καλλιεργεί όχι μόνο το πνεύμα των μαθητών/μαθητριών, αλλά και θα δίνει δημιουργική διέξοδο στις ανησυχίες, τους προβληματισμούς, τις αναζητήσεις τους, θα καλλιεργεί τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους. Για αυτό θεωρούμε ότι περισσότερο από κάθε άλλη περίπτωση η σχολική μας κοινότητα οφείλει να είναι οργανωμένη κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για να μπορεί να ανταποκριθεί απόλυτα στο σημαντικό και πολύπλευρο έργο της. Επειδή το Σχολείο προετοιμάζει τους/τις νέους/νέες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, θεωρούμε ότι η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να τους/τις εκπαιδεύει και να τους/τις διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας, βοηθώντας τους/τες να συνειδητοποιήσουν ότι η ελευθερία προϋποθέτει κοινωνική ευθύνη και ευαισθησία.

Η λειτουργική οργάνωση όμως, της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία μπορούν να συντελέσουν καθοριστικά στην ουσιαστική λειτουργία του Σχολείου, όταν απορρέουν από συλλογικές διαδικασίες και έχουν συνταχθεί και διατυπωθεί με ελεύθερη βούληση των μελών της κοινότητας, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν τα περιθώρια για συνύπαρξη διαφορετικών απόψεων.

# I - Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

## I.1 Πρωινή συγκέντρωση

- Το Σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. και συμπληρώνει τις επτά διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:55 μ.μ.
- Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη θέση τους στις 08.05 π.μ. και να συντάσσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες στο χώρο της πρωινής προσέλευσης.
- Η προσέλευση στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Το θέαμα μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες καθυστερούν την έναρξη όλης της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί προσβολή για τη συνέπεια όλων των υπολοίπων. Εδώ το σχολείο χρειάζεται την αρωγή των γονέων που οφείλουν να υπενθυμίζουν διαρκώς και να υποστηρίζουν έμπρακτα την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών, ιδιαίτερα όταν οι ίδιοι τους φέρνουν στο σχολείο.
- Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο, σύμφωνα με τον τρόπο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής και είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών σ' αυτόν.
- Το Σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες και τους εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.
- Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- **Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται ανά τμήμα, μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια από τη Διεύθυνση.**

## I.2 Τάξη

- Μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη, όποιος μαθητής/μαθήτρια δεν βρίσκεται μέσα στην τάξη θα γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα μόνο με απουσία. Σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να διακόπτεται το μάθημα.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να εισέρχονται πρώτοι στην αίθουσα διδασκαλίας και να εξέρχονται τελευταίοι.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, μόνο έκτακτοι και πολύ σοβαροί λόγοι, δικαιολογούν άδεια για έξοδο από την αίθουσα διδασκαλίας. **Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους.**
- Η αυθαίρετη αποχώρηση από το Σχολείο δε συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή/μαθήτριας και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Η έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το χώρο του Σχολείου θα επιτρέπεται μόνο με την συγκατάθεση της Διεύθυνσης και εφόσον ενημερωθεί ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της.
- Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου οι πόρτες παραμένουν κλειστές τόσο στο κτίριο, όσο και στην αυλή. Η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών/τριών από το Σχολείο και την

αυλή του, καθώς και η είσοδος αντικειμένων, φαγητού ή ροφημάτων από τις εισόδους ή τα κιγκλιδώματα της αυλής, δεν επιτρέπεται και έχει συνέπειες επιβολής κυρώσεων.

- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος καθώς και οι αναπληρωματικοί τους, ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος, με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές/συμμαθήτριές του/της και φροντίζει για την υπογραφή του από τον κάθε καθηγητή/καθηγήτρια. Στο τέλος της ημέρας το επανατοποθετεί εκεί από όπου το παρέλαβε. Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση του απουσιολογίου, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

## Φοίτηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και οι κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών.
- Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις **εκατό δεκατέσσερις (114)**. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας που σημείωσε πάνω από εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
- Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο Σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

## 1.3 Διαλείμματα

### 1.3.1 Εκπαιδευτικοί

- Φροντίζουν να παραμένουν κλειδωμένες οι αίθουσες διδασκαλίας.

- Ελέγχουν την είσοδο και παραμονή στο χώρο του Σχολείου οποιουδήποτε/οποιασδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος/κάποια επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/μαθήτρια του Σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο/η μαθητής/μαθήτρια θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή του Διευθυντή.

### 1.3.2 Μαθητές/Μαθήτριες

- Σε κάθε Τμήμα ορίζονται επιμελητές/επιμελήτριες από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Τμήματος, οι οποίοι ανοίγουν τα παράθυρα στα διαλείμματα, για τον αερισμό της αίθουσας.
- Εξέρχονται σύντομα από την τάξη και παραμένουν στον προαύλιο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Δεν παραμένουν στους διαδρόμους, πάρα μόνο μετά από έγκριση των υπευθύνων εκπαιδευτικών, σε περιπτώσεις βροχής, υπερβολικού κρύου και έντονων καιρικών φαινομένων.
- Διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου.
- Δεν προκαλούν καταστροφές.
- Δεν μεταφέρουν τρόφιμα, ροφήματα ή αναψυκτικά στις αίθουσες.

## II - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδίδουν αμφότεροι τον δέοντα αλληλοσεβασμό. Το ήθος, η ευγένεια, οι χαμηλοί τόνοι στη διαχείριση των κρίσεων, θα πρέπει να αποτελούν τη βάση της επικοινωνίας και της συνεργασίας των δύο ομάδων και να αναδεικνύουν τον παιδαγωγικό προσανατολισμό του Σχολείου.

Το ήρεμο κλίμα, ο σεβασμός, η τάξη, η ησυχία, μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας, διότι μόνο κάτω από τέτοιες συνθήκες, μπορεί να διασφαλισθεί η παραγωγή σοβαρού εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου και μπορεί να αναπτυχθούν οι μαθητές/μαθήτριες σε γνωστικό και συναισθηματικό επίπεδο. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με την «από καθέδρας διδασκαλία», αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος και προς αυτή την κατεύθυνση οφείλουν να προσανατολίζονται όλες οι δράσεις της σχολικής κοινότητας.

### **Συγκεκριμένα:**

- Η έγκαιρη προσέλευση εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας καταδεικνύουν ότι όλοι αναγνωρίζουν το σημαντικό ρόλο που έχει το Σχολείο, αλλά και το σεβασμό που θα πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του εκπαιδευτικού χρόνου. Συμπεριφορές που δε συνάδουν με την παραπάνω σύμβαση, υποβιβάζουν το κύρος του Σχολείου και απαξιώνουν τον/την εκπαιδευτικό και τον παιδαγωγικό του ρόλο.
- Ευαίσθητο ζήτημα αποτελεί και η κόσμια και ευπρεπής εμφάνιση εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών, τα όρια της οποίας βέβαια συχνά είναι δυσδιάκριτα. Αναφερόμαστε όμως στις ακραίες περιπτώσεις, οι οποίες είναι και προφανείς. Σε ό,τι αφορά στους

μαθητές/μαθήτριες και σε ακραίες περιπτώσεις, η κοινότητα της τάξης με τον παιδαγωγικά υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Τμήματος και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο, στη Διεύθυνση του Σχολείου και τέλος στο Σύλλογο Διδασκόντων.

- Απαγορεύεται αυστηρά η **χρήση κινητών τηλεφώνων** σε όλους τους χώρους του Σχολείου όπως επίσης και το **κάπνισμα**. Μαθητής/μαθήτρια που θα γίνει αντιληπτός/τη από εκπαιδευτικό να κάνει χρήση του κινητού του τηλεφώνου ή να καπνίζει, θα δέχεται μια ημέρα αποβολή από τα μαθήματα του, με την υποχρέωση να παρευρίσκεται στο χώρο του Σχολείου, όπου με ευθύνη της Διεύθυνσης θα απασχολείται.
- Απαγορεύονται οι χειροδικίες, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα και είναι ασύμβατη με την ιδιότητα του μαθητή ή διασαλεύει την αρμονική συνύπαρξη των μελών της κοινότητας.
- Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού. Η επικοινωνία τους οφείλει να βασίζεται στο δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας. Η ευγενής άμιλλα θεωρείται το εφελτήριο της προόδου και της δημιουργίας, αλλά με κάθε τρόπο θα πρέπει να αποφεύγεται ο άγονος, ψυχοφθόρος και διαλυτικός ανταγωνισμός.
- Υποχρεούνται για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον/στην υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός/ή κρίνει σκόπιμο, μαζί στη Διεύθυνση.
- Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο των εκπαιδευτικών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο το οποίο παραδίδει στη Διεύθυνση, και εκείνη αναλόγως του θέματος το απευθύνει στο Συμβούλιο Τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο Σύλλογο Διδασκόντων.
- Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους/τις μαθητές/μαθήτριες του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το Σχολείο οι μαθητές/μαθήτριες αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του Σχολείου.
- Δύνανται να διεκδικούν τα δικαιώματά τους μέσω των συλλογικών τους οργάνων-μαθητικές κοινότητες (5μελή και 15μελή). Προτάσεις για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, μπορούν και επιβάλλεται να συζητηθούν διεξοδικά στις συνελεύσεις των τμημάτων (5μελές) καθώς και στις τρίωρες συνελεύσεις (15μελές).

Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/συμμαθήτρια, από όλα αυτά, που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Και ως τέτοια θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της αυθαιρεσίας και της ατιμωρησίας. Η Διεύθυνση οφείλει να κάνει αισθητή την παρουσία της στο σχολείο και, όταν απαιτείται, να κάνει χρήση των δικαιωμάτων της με παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών σε περίπτωση που παρατηρούνται φαινόμενα εκτροπής από τους κανόνες του σχολείου.



Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/ Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **III - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο Σχολείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συντελούν στη δημιουργία του θετικού και υγιούς κλίματος στο Σχολείο, αποδίδοντας τον δέοντα σεβασμό ο ένας προς τον άλλον. Το ήθος, η ευγένεια, οι χαμηλοί τόνοι στη διαχείριση των κρίσεων θα πρέπει να αποτελούν τη βάση της επικοινωνίας και της συνεργασίας των δύο ομάδων και να αναδεικνύουν τον παιδαγωγικό προσανατολισμό του Σχολείου.

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού.

Η επίλυση προβλημάτων, διαφωνιών και κρίσεων είναι στις προτεραιότητες του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι/ες και σε κάθε περίπτωση να απευθύνονται ατομικά ή συλλογικά α) στο μαθητικό συμβούλιο του τμήματος, β) στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, για να συζητήσουν οτιδήποτε τους απασχολεί. Στη συνέχεια, και αν το πρόβλημα δεν καταστεί δυνατόν να αντιμετωπιστεί, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεργάζεται με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, την οικογένεια του μαθητή, τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας και, αν χρειαστεί, με τις υποστηρικτικές δομές, προκειμένου να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων.

Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας είναι πολύ σημαντική για την πρόληψη και αντιμετώπιση, αν χρειαστεί, φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μέθοδοι και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και ο σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΣΥ με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, θα συμβάλλουν στην προσπάθεια αυτή.

### **IV - Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

- Η ενεργός συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις είναι μέρος του προγράμματος. Η παρουσία στις εκδηλώσεις που γίνονται στο σχολικό πρόγραμμα, θεωρείται ως παρουσία στο μάθημα. Οι απόντες λαμβάνουν όλες τις απουσίες του αντίστοιχου προγράμματος.
- Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο στις εθνικές επετείους. Ο/Η σημαιοφόρος και οι παραστάτες, ορίζονται με σχετική νομοθεσία.

- Οι περιπάτοι, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και μπορεί να προτείνονται από τους εκλεγμένους εκπροσώπους της σχολικής κοινότητας, ενώ αποφασίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να παραμείνουν στο χώρο της εκδρομής μέχρι τη λήξη της. Τυχόν απόντες θα επιβαρύνονται με τις απουσίες του προγράμματος της συγκεκριμένης μέρας.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες θεωρείται σημαντική, διότι οι ποικίλες **σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (θεατρικές παραστάσεις, μουσικά σύνολα, αθλητικοί αγώνες, προγράμματα Erasmus+ - Αγωγής Σταδιοδρομίας - Δημιουργικής Γραφής - Περιβαλλοντικής Εκπαίδευση - Αγωγής Υγείας - Αγωγής Καταναλωτή - Ισότητας των δύο φύλων - Βουλής των Εφήβων - αδελφοποιήσεις με σχολεία του εξωτερικού κ.α.)** συμβάλλουν καθοριστικά στη διαμόρφωση μιας υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας, που διακρίνεται για την πνευματική, αισθητική και ψυχική καλλιέργειά της.
- Η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των μαθητών/τριών μέσω των ποικίλων δράσεων που αναπτύσσει το Σχολείο μας, αποτελεί έναν από τους βασικούς μας στόχους, όπως και η αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων τους. Η συμμετοχή λοιπόν, σε προγράμματα, διαγωνισμούς και δραστηριότητες όχι μόνο προάγει την ερευνητική αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής μάθησης, αλλά αναδεικνύει τα χαρίσματα και τα ταλέντα τους. Επίσης, η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε προγράμματα κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, βελτιώνει την κοινωνικότητά τους, αλλά και τη σχέση τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, επαναπροσδιορίζοντας έτσι και τους στόχους του σημερινού Σχολείου. Η ευαισθησία λοιπόν, που δείχνει το Σχολείο μας στις δραστηριότητες αυτές, δεν αποσκοπεί μόνο στην ομαλή κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και στην πρόληψη των φαινομένων κοινωνικής παθογένειας, αλλά και στην αξιοποίηση της συναισθηματικής τους νοημοσύνης μέσω της δημιουργικότητας. Στα πλαίσια αυτά βέβαια και οι σχέσεις μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών αποκτούν νόημα, στηρίζουν το Σχολείο ως κοινωνικό θεσμό και καταδεικνύουν την αδιαμφισβήτητη αξία του. Την ευθύνη για τη διοργάνωση αλλά και τη διεξαγωγή των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων έχουν οι οριζόμενοι από το Σύλλογο των Διδασκόντων εκπαιδευτικοί, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συνεργάζονται με αυτήν με σκοπό την επιτυχία τους. Στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα.
- Το Σχολείο μας δίνει μεγάλη βαρύτητα και στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να εκπροσωπούνται επάξια από τους εκλεγέντες στα 5μελή μαθητικά συμβούλια και στο 15μελές, για να μπορέσουν και αυτά από την πλευρά τους να λειτουργήσουν με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και προς όφελος ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Οι νεανικές ιδέες, ο ενθουσιασμός, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών μπορούν να εκφράζονται με δημοκρατικότητα και να διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων με τους εκπαιδευτικούς μπορεί και πρέπει να λειτουργήσει προς την κατεύθυνση της πρόληψης και της ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα,

αλλά και να συμβάλλει ουσιαστικά και καίρια στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Για τους παραπάνω λόγους το 6<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Καβάλας επιθυμεί την αρμονική συνεργασία της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Συλλόγου των Διδασκόντων, του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, των Μαθητικών Συμβουλίων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος με τη συνεχή και ουσιαστική στήριξή του σε κάθε μας προσπάθεια διευκολύνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό μας έργο.

#### **V - Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων**

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το Σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν τακτικά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το/τη μαθητή/μαθήτρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.
- Ο Γονέας - Κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το Σχολείο για ιδιαίτερα θέματα των μαθητών/τριών που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σχολική κοινότητα και την εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. μαθησιακά προβλήματα, σοβαροί ιατρικά ή ψυχολογικά ζητήματα).
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες αποτελούν συνεργάτες του Σχολείου στο παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό του έργο. Από την άποψη αυτή πρέπει να στέκονται δίπλα και όχι απέναντι, με πιθανή αντιπαλότητα, στις προσπάθειες της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών για τη μόρφωση των παιδιών τους. Θα πρέπει να περιβάλλουν τους εκπαιδευτικούς με εμπιστοσύνη και ειλικρίνεια. Διαφορετικές απόψεις π.χ. για την αξιολόγηση, την παιδαγωγική αντιμετώπιση, τη διδακτική μέθοδο κ.λπ. είναι εύλογο να υπάρχουν, σε κάθε όμως περίπτωση δεν είναι δυνατό να αποτελούν αντικείμενο διένεξης, αντιπαράθεσης ή επιβολής. Κάθε πρόβλημα θα πρέπει να επιλύεται με καλόπιστο διάλογο, αρχικά με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και έπειτα με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/μαθήτρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν

από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας σε αυτό.

- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, που ανακοινώνεται από το Σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους στον Πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου και στην Ιστοσελίδα του.
- Σύμφωνα με το πρόγραμμα κάθε εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών, την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω και να επιδεικνύει τα γραπτά των μαθητών/τριών, εφόσον ζητηθεί από τους κηδεμόνες τους και μόνο.

## VI - Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία και να τη χρησιμοποιούν προσεκτικά και προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα και μέριμνα για όλη την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου: εποπτικά μέσα, υπολογιστές, βιβλία, μουσικά όργανα, ηχητικό εξοπλισμό, εξοπλισμό φωτισμού, κ.λπ. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του Σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την καλαισθησία και την προστασία του σχολικού χώρου. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα ώστε οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των γυμναστηρίων, των αιθουσών εκδηλώσεων, των εργαστηρίων φυσικών επιστημών, πληροφορικής, της βιβλιοθήκης, των χώρων υγιεινής, της αυλής του Σχολείου, να είναι ιδιαίτερα καθαροί και συντηρημένοι, διότι όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, αναδεικνύουν την αισθητική και καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για την προστασία των κοινωνικών αγαθών και της δημόσιας περιουσίας.
- Άλλωστε ένα αναβαθμισμένο σχολικό περιβάλλον προδιαθέτει θετικά μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς και βοηθά στην απρόσκοπτη προσήλωσή τους στο έργο τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου. **Είναι δείγμα παιδείας και πολιτισμού.** Η διατήρηση της καθαριότητας του κάθε τμήματος, βαρύνει το 5μελές συμβούλιο.
- Φθορές που παρατηρούνται και δεν είναι ευθύνη των μαθητών/τριών του τμήματος, αναφέρονται στον/στην εκπαιδευτικό της 1<sup>ης</sup> ώρας, ο οποίος με τη σειρά του/της οφείλει να το δηλώσει στη Διεύθυνση.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί εσκεμμένα φθορά, θα δέχεται κυρώσεις με απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου Διδασκόντων, θα ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας του/της και θα υποχρεώνεται στην αποκατάσταση της φθοράς.
- Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο/η υπεύθυνος/η της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Ο/Η εφημερεύων εκπαιδευτικός, οφείλει να αναφέρει στη διεύθυνση, οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- Η Διεύθυνση του Σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από το προσωπικό καθαριότητας του Σχολείου. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται καθημερινά να καθαρίζουν όλους τους χώρους του Σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναφέρουν, εάν υποπέσει στην αντίληψη τους, ενδεχομένη όχι καλή άσκηση των καθηκόντων τους.

### **Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου προτείνει ένα σύνολο κανόνων και αρχών που έχουν ως στόχο τη ρύθμιση της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και της σχολικής Κοινότητας στο σύνολό της, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα, η τάξη και η ευρυθμία, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να βελτιστοποιείται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η έμπρακτη βούληση της εφαρμογής των κανόνων αυτών.
- Η εγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο σημαίνει και αποδοχή, εκ μέρους αυτού και των γονέων του/της, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι παραπάνω όροι από τον/την μαθητή/μαθήτρια, το Σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία κυρώσεων.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας», εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Με τη σύμφωνη γνώμη:

- Σύλλογος Διδασκόντων (Πράξη 9<sup>η</sup>/15-09-2023)
- Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Χάιτα Λυσσαρίδου Σοφία

Αποστολίδου  
Αικατερίνη

Αναστασοπούλου Μαριάνθη

Σιβρή Στέλλα

Αντωνιάδου Ανατολή

Δρούμπαλη  
Μαρία

Μαστοράκη Μελίνα

- Εκπρόσωπος του Δήμου Καβάλας

Μουμτσάκης Απόστολος

Κουμανίδου  
Αικατερίνη

- Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου

Ηλιάδης Αλέξανδρος

Μακρής Μάριος

Παταράκα Κυριακή

Καβάλα 10/10/2023  
Ο Διευθυντής του 6<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Καβάλας  
  
Εμμανουηλίδης Θεόδωρος

Εγκρίνεται

Καβάλα \_\_\_\_\_

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικά  
Υπεύθυνη του Σχολείου

Καβάλα \_\_\_\_\_

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας

Αντιγόνη Ζήση  
Σύμβουλος εκ/σης ΠΕ80

Δανιήλ Εμμανουηλίδης